



डाटा एंट्री ऑपरेशंस Data Entry Operations

(336)

शिक्षक अंकित मूल्यांकन-पत्र

Tutor Marked Assignment

कुल अंक : 20

Max.Marks: 20

टिप्पणी : (i) सभी प्रश्नों के उत्तर देने अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं।

Note : (i) All questions are compulsory. The marks allotted for each question are beside the questions.

(ii) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर ऊपर की ओर अपना नाम, अनुक्रमांक, अध्ययन केन्द्र का नाम और विषय स्पष्ट शब्दों में लिखिए।

Write your name, enrollment number, AI name, subject on the top of the first page of the answer sheet.

1. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2
Answer any one of the following questions in about 40-60 words.

(a) लेजर जेट प्रिंटर और इंक जेट प्रिंटर के बीच क्या अंतर है? (पाठ 1 देखें)

What is the difference between laser jet printer and inkjet printer? (See Lesson 1)

(b) लाइट पेन व प्लॉटर पर एक संक्षिप्त लेख लिखिए। (पाठ 1 देखें)

Write a short note on light pen, plotter. (See Lesson 1)

2. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2
Answer any one of the following questions in about 40 to 60 words.

(a) विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम में एक नया फोल्डर बनाने के लिए चरण लिखें। (पाठ 2 देखें)

Write the steps to create a new folder in Windows operating system. (See Lesson 2)

(b) सुश्री कीर्ति किसी संगठन में एक कंप्यूटर प्रोफेशनलन के रूप में काम कर रही है। वह एडोब फोटोशॉप सॉफ्टवेयर को अनइंस्टॉल करना चाहती है। उसे करने के लिए आवश्यक तरीके और चरण क्या हैं? (पाठ 2 देखें)

Miss Kirti is working as a computer professional in an organisation. She wants to uninstall the software Adobe Photoshop. What are the tools and steps required to do the same?

(See Lesson 2)

3. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। 2

Answer any one of the following questions.

- (a) आपको अपना असाइनमेंट तैयार करना है। इस असाइनमेंट को बनाने के लिए आप किस सॉफ्टवेयर का उपयोग करेंगे? (पाठ 3 देखें)

You have to prepare your assignment. Which software will you use to create this assignment?

(See Lesson 3)

- (b) सांस्कृतिक क्लब के शिक्षार्थियों ने एमएस वर्ड का उपयोग करके एक पोस्टर तैयार किया है। वे पोस्टर की कई प्रतियाँ लेना चाहते हैं और उसे अपने स्कूल के विभिन्न नोटिस बोर्डों में प्रदर्शित करना चाहते हैं। निम्नलिखित के लिए किस प्रकार की प्रिंटर सेटिंग्स की आवश्यकता है? (पाठ 3, 4 देखें)

The students of the cultural club had prepared a poster using MS Word. They want to take multiple copies of the poster, to display it in various notice boards of their school. What are the printer settings required for the following:

- (i) 10 रंगीन प्रतियाँ मुद्रित करने के लिए।

To print 10 coloured copies-

- (ii) पोस्टर को विभिन्न आकार के पेपर और ओरियंटेशन में मुद्रित करने के लिए।

To print the poster in different paper size and orientation.

(Lesson 3, 4)

4. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। 4

Answer any one of the following questions.

- (a) एक xyz संगठन का प्रबंधक संगठनात्मक चार्ट तैयार कर रहा है। वह ऐसा करने के लिए एमएस-एक्सेल की कौन सी विशेषता का उपयोग करेगा? इसके चरण भी लिखें। (पाठ 6 देखें)

The manager of a xyz organisation is preparing the organizational chart. Which feature of MS-Excel he / she will use to do so? Also write the steps for this. (See Lesson 6)

- (b) कीबोर्ड शॉर्टकट हमारा समय बचाते हैं। निम्न क्रियाओं के लिए PowerPoint कीबोर्ड शॉर्टकट लिखें:
(पाठ 9 देखें)

Keyboard shortcuts save our time. Write the PowerPoint keyboard shortcut for the following actions:

- (i) नई स्लाइड शुरू करने के लिए

To begin new slide.

- (ii) सूची आइटम को बढ़ाने के लिए

To promote list items.

(See Lesson 9)

5. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए।

4

Answer any one of the following questions.

- (a) श्री शिव मंगल एक व्यापारिक संगठन में कार्यरत हैं। वह इंटरनेट में “मेडिकल सर्जिकल” के बारे में खोज कर रहे हैं। वे अपने सहयोगियों को ई-मेल का उपयोग करके खोजे गए लिंक को भेजना चाहते हैं। उनकी ईमेल आईडी mrshiva@mss.com है। इस कार्य के लिए वह जिस चरण को पूरा करेंगे, उसे विस्तार से लिखें। उनके ई-मेल पते के कंपोनेंट भी लिखें।
(पाठ 10 देखें)

Mr. Shiva Mangal is working in a business organization. He is searching about "medical surgicals" in internet. He wants to send the searched links using e-mail to his colleagues. His email id mrshiva@mss.com. Write the steps in detail enlisting the sequence he will follow for this assigned task. Also write the components of his e-mail address.
(See Lesson 10)

- (b) (i) मौजूदा वर्कशीट से पहले एक नई वर्कशीट डालने के लिए आवश्यक कदम क्या हैं?

(पाठ 6 देखें)

What are the steps required to insert a new worksheet before existing worksheet?

(See Lesson 6)

- (ii) टैब स्टॉपस के विभिन्न प्रकार कौन-कौन से हैं? इसके उपयोगों को संक्षेप में लिखें।

(पाठ 3, 4 देखें)

What are the various types of tab stops? Write in brief the uses of it.

(See Lesson 3, 4)

6. नीचे दी गई परियोजनाओं में से कोई एक परियोजना बनाइए।

6

Prepare any one project of the following projects given below.

(a) आज अधिकांश संस्थानों (स्कूल/कॉलेज/बैंक आदि) ने अपने कंप्यूटर नेटवर्क (LAN) स्थापित कर लिए हैं। अपने आस-पड़ोस की किसी भी ऐसी संस्था पर जाएँ और निम्नलिखित जानकारी एकत्र करें:

(पाठ 3, 10 देखें)

Today most of the institutions (school/college/bank etc.) have set up their own computer networks (LAN). Visit any such institution in your neighbourhood and collect the following information:

(See Lesson 3 and 10)

(i) LAN पर स्थित कम्प्यूटरों की संख्या।

Number of computers on LAN.

(ii) क्या LAN इंटरनेट से जुड़ा हुआ है?

Is the LAN connected to Internet?

(iii) किस प्रकार के इंटरनेट कनेक्शन का प्रयोग किया जा रहा है?

What type of Internet connection is being used?

(b) सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी के महत्व पर एक PowerPoint प्रस्तुति बनाएँ। इसमें (एक स्लाइड इन विषयों पर होना चाहिए।) (पाठ 9 देखें)

Create a PowerPoint presentation on "Importance of ICT". It must include the following (one slide each): (See Lesson 9)

(i) ICT क्या है?

What is ICT?

(ii) ICT के उपयोग।

Uses of ICT.

(iii) ICT का महत्व।

Importance of ICT.

To score better in nios and for good percentage contact @ 6392639054, 6392644822