लेखाशास्त्र

Accountancy

(320)

Tutor Marked Assignment

शिक्षक अंकित मूल्यांकन पत्र

कुल अंक : 20
Max Marks: 20

टिप्पणी : (i) सभी प्रश्नों के उत्तर देने अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं।
Note: All questions are compulsory. The marks allotted for each question are given beside the questions

(i) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अपना नाम, अनुक्रमांक, अध्ययन केंद्र का नाम और विषय स्पष्ट शब्दों में लिखिए।
Write your name, enrollment numbers, Al name, and subject on the first page of the answer sheet.

1. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2
Answer any one of the following questions in about 40-60 words.

a) व्यय की निम्नलिखित मदों को पूंजीगत व्यय, राजस्व व्यय और आस्थगित राजस्व व्यय में वर्गीकृत करें:

1) संयंत्र और मशीनरी की खरीद पर खर्च की गई राशि।
2) भवन की मरम्मत पर किया गया व्यय।
3) बाजार में एक नया उत्पाद पेश करने के लिए अनुसंधान और विकास पर भारी खर्च।
4) वेतन भुगतान (पाठ-31 देखें)

Classify the following items of expenditure into capital expenditure revenue expenditure and deferred revenue expenditure

i) Amount spent on purchase of plant and machinery.
ii) Expenditure incurred on repairs of building.
iii) Heavy expenditure on research and development to introduce a new product in the market.
iv) Salaries paid. (See Lesson-31)

b) एक्सेल में टेक्स्ट को व्यवस्थित करने की प्रक्रिया समझाइए। (पाठ-35 देखें)
Explain the procedure of managing Text in excel. (See Lesson-35)

2. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर 40-60 शब्दों में दीजिए। 2
Answer any one of the following questions in about 40-60 words.

a) वसूली की अवधारणा में कहा गया है कि राजस्व की प्राप्ति उस समय होती है जब वस्तुओं या सेवाओं को वास्तव में वितरित किया जाता है। एक वर्ष के लिए प्राप्त राजस्व की सही मात्रा का पता लगाने के लिए दो उदाहरण दें। (पाठ-2 देखें)

The concept of realisation states that revenue is realized at the time when goods or services are actually delivered. Cite two examples to ascertain the correct amount of revenue realised for a year. (See Lesson-2)

b) एक व्यावसायिक इकाई में जाएँ और लेखाकार के साथ चर्चा करके पता करें कि वे खाते तैयार करते समय निम्नलिखित के साथ क्या व्यवहार करते हैं:

1) स्टॉक का मूल्यांकन
2) किस अंतराल पर वे अपनी खाता बही बंद करते हैं?
3) पिछले तीन वर्षों में उन्होंने ह्रास की किस पद्धति का उपयोग किया?

विश्लेषण करें और निष्कर्ष निकालें कि क्या वे कुछ लेखांकन अवधारणाओं का पालन कर रहे हैं या नहीं। यदि हाँ, तो लेखांकन परिपाटियों/लेखा अवधारणाओं के नाम लिखिए। (पाठ-3 देखें)

Visit a business unit, and discuss with the accountant to find out how do they deal with the following while preparing the books of accounts:

1. Valuation of the stock.
2. At what intervals do they close their account books?
3. What method of depreciation did they use in the last three years?

Analyse and conclude if they are following some accounting concepts or not. If yes, name the accounting conventions/ accounting concepts. (See Lesson-3)

3. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2
Answer any one of the following questions in about 40-60 words.

a) राधिका ट्रेडर्स के निम्नलिखित विवरणों से 30 जून 2020 को एक बैंक समाधान विवरण तैयार करें -

1. रोकड़ बही के अनुसार शेष राशि रुपये 35,750
2. क्रेडिट कार्ड शुल्क के लिए रुपये 250 शुल्क बैंक द्वारा डेबिट किए जाते हैं, जो कैश बुक में दर्ज नहीं होते हैं।

3. रुपये 7,550 के चेक बैंक में जमा किए जाते हैं लेकिन अभी तक बैंक द्वारा एकत्र नहीं किए गए हैं।

4. एक रियायती बिल के अनादरित होने के संबंध में पासबुक में रुपये 3,500 का नामे भी था। (पाठ-10 देखें)

From the following particulars of Radhika Traders, prepare a bank reconciliation statement on June 30, 2020.

1. Balance as per the cash book Rs.35,750.
2. Rs. 250 charges for credit card fee is debited by bank, which is not recorded in cash book.
3. Cheques for Rs.7,550 are deposited in the bank, but not yet collected by the bank.
4. There was also a debit in the pass book of Rs.3,500 in respect of a discounted bill dishonoured. (See Lesson-10)

b) एक महीने के लिए अपनी प्राप्तियों और भुगतानों के संबंध में टिप्पणियाँ तैयार करें और नोट की गई जानकारी के आधार पर एक कैश बुक तैयार करें। (पाठ-7 देखें)

Prepare notes regarding your receipts and payments for a month, and prepare a Cash Book on the basis of the information noted. (See Lesson-7)

4. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 100-150 शब्दों में दीजिए। 4

Answer any one of the following questions in about 100-150 words.

a) अनन्या को निम्नलिखित बिल ऑफ एक्सचेंज प्राप्त हुए। उन्हें प्राप्य बिल बुक में रिकॉर्ड करें और उन्हें लेजर में पोस्ट करें: 2020

1. 1 जनवरी को रीमा पर 3 महीने में एक विनिमय बिल तैयार किया गया जिसे स्वीकार कर लिया गया और 1 जनवरी, 2020 को उसके द्वारा वापस कर दिया गया। बिल की राशि रुपये 10,000 है।

2. 10 जनवरी को सुकन्या पर 2 महीने में 5,000 रुपये का विनिमय बिल निकाला गया, जिसे उसी दिन स्वीकार कर लिया गया। बिल पंजाब नेशनल बैंक में देय है।

3. 12 जनवरी को रीमा की स्वीकृति रुपये 10,250 के ऋण के पूर्ण निपटान में हरि कुमार के पक्ष में समर्थित है। (पाठ-11 देखें)

Ananya received the following Bills of Exchange. Record them in Bills Receivable Book, and post them into the Ledger: 2020

(i) Jan. 1 Drawn on Reema a Bill of Exchange at 3 months which was accepted and returned by him on January 1, 2020. The amount of the bill is Rs.10,000.

(ii) Jan. 10 Drawn on Sukanya a Bill of Exchange for Rs.5,000 at 2 months, which was accepted on the same day. The bill is payable at Punjab National Bank.

(iii) Jan. 12 Reema's acceptance endorsed in favour of Hari Kumar in full settlement of a debt of Rs.10,250. (See Lesson-11)

b) 'तलपट का मिलान खातों की सटीकता का निर्णायक प्रमाण नहीं है'। कथन की पुष्टि कीजिए। यदि तलपट का मिलान नहीं हो रहा है तो लेखाकार को क्या करना चाहिए? (पाठ-9 देखें)

'Agreement of Trial Balance is not the conclusive proof of the accuracy of accounts'. Justify the statement. What should the accountant do if Trial Balance does not agree? (See Lesson-9)

5. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 100-150 शब्दों में दीजिए। 4
Answer any one of the following questions in about 100-150 words.

a) ह्रास प्रदान करने की दो विधियों की चर्चा कीजिए। उनके गुण-दोषों के बारे में बताएं। आपके माता-पिता हर महीने अपनी नियमित आय में से कुछ बचत करते हैं ताकि भविष्य में ज्ञात या अज्ञात खर्चों/दायित्व को पूरा किया जा सके। पिछले तीन महीनों की बचत के कारणों के साथ एक सूची तैयार करें और अंतर करें कि क्या वे संचय या प्रावधान हैं।

(पाठ-14 और 15 देखें)

Discuss the two methods of providing depreciation. Explain their merits and demerits. Your parents make some savings every month from their regular income for the known or unknown expenses/ liability to meet out in future. Prepare a list of past three months savings with reasons, and differentiate if they are reserves or provisions. (See Lesson-14 & 15)

b) एक कंपनी ने रुपये 1,000 के 3000, 9% ऋणपत्र 10% की छूट पर जारी किए हैं। यदि ऋणपत्र को पांच समान वार्षिक किश्तों में भुनाया जाना है, तो प्रत्येक वर्ष ऋणपत्र के निर्गमन पर दी गयी छूट की राशि की उपलेखन की राशि की गणना करें और ऋणपत्र बट्टा खाता तैयार करें। (पाठ-30 देखें)

A company has issued 3000, 9% debentures of Rs.1,000 each at a discount of 10%. If the debentures are to be redeemed in five equal annual installments, calculate the amount of Discount on Issue of Debentures to be written off each year, and prepare Discount on Issue of Debentures A/c. (See Lesson-30)

6 नीचे दी गई परियोजनाओं में से कोई एक परियोजना तैयार कीजिए। 6

Prepare any one project out of the given below.

a) किसी कंपनी के शेयरधारक के साथ चर्चा करें या किसी कंपनी की वार्षिक रिपोर्ट खोजने के लिए एक डेस्कटॉप सर्वेक्षण करें। निम्नलिखित का पता लगाएं:

1. कंपनी का नाम
2. पूंजी की राशि का उल्लेख करें:
   (क) अधिकृत पूँजी
   (ख) निर्गमित पूँजी
   (ग) याचित पूँजी
   (घ) शेष पूँजी
   (ड़) संचित पूंजी

विश्लेषण की गई कंपनी की वार्षिक रिपोर्ट की सहायता से उपर्युक्त की व्याख्या करें और सीमित कंपनी व निजी लिमिटेड कंपनी के बीच अंतर करें। (पाठ-26 देखें)

Discuss with a shareholder of a company or do a desktop survey to find annual report of any company. Find out the following:

1. Name of the company
2. Mention the amount of capital:
   a. Authorised
   b. Issued
   c. Called up
   d. Call in Arrears
   e. Reserve capital

Explain the above terms with the help of annual report of the company analysed and differentiate between a limited company or a private limited company. (See Lesson-26)

b) एक फर्म के भागीदारों के साथ चर्चा करें और साझेदारी की विशेषताओं का पता लगाएं। उनसे यह भी पूछें कि क्या उनके बीच साझेदारी संलेख है और साझेदारी संलेख के न होने की स्थिति में क्या होगा। (पाठ-22 देखें)

Discuss with partners of a firm, and find out the characteristics of partnership. Also enquire with them if they have a partnership deed between them and what will happen in case of absence of a partnership deed. (See Lesson-22)

Phone No.- +91 9839065533, +91 9792111121, +91 9935035316