

लेखांकन  
**Accountancy**  
**(224)**

शिक्षक अंकित मूल्यांकन-पत्र  
**Tutor Marked Assignment**

कुल अंक : 20

Max.Marks: 20

**टिप्पणी :** (i) सभी प्रश्नों के उत्तर देने अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं।

**Note :** All questions are compulsory. The Marks allotted for each question are given beside the questions.

(ii) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अपना नाम, अनुक्रमांक, अध्ययन केन्द्र का नाम और विषय स्पष्ट शब्दों में लिखिए।

Write your name, enrollment numbers, AI name and subject on the first page of the answer sheet.

1. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2

Answer any one of the following questions in about 40-60 words.

(a) लेखांकन सूचना संभावित निवेशकों और ग्राहकों के लिए उपयोगी है। कैसे? (पाठ-1 देखें)

Accounting information is useful to potential investors and customers. How?

(See Lesson 1)

(b) बाह्य देयता से आप क्या समझते हैं? बाह्य देयता के दो उदाहरण दीजिए। (पाठ-3 देखें)

What do you understand by External Liabilities. Give two examples of External Liabilities.

(See Lesson 3)

2. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2

Answer any one of the following questions in about 40-60 words.

(a) उदाहरण की सहायता से द्विपक्षीय अवधारणा को समझाइये। (पाठ-2 देखें)

Explain the Dual aspect concept with the help of an example.

(See Lesson 2)

(b) वित्तीय लेखांकन गैर-मौद्रिक जानकारी को अनदेखी करता है। समझाइये। (पाठ-1 देखें)

Financial accounting ignores non-monetary information. Explain.

(See Lesson 1)

3. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2

Answer any one of the following questions in about 40-60 words.

- (a) मूर्त व अमूर्त परिसंपत्तियों पर संक्षिप्त लेख लिखिए। (पाठ-3 देखें)

Write short notes on tangible and intangible assets. (See Lesson 3)

- (b) निम्नलिखित के लिए लेखांकन समीकरण के नियम लिखिए: (पाठ-4 देखें)

Write down the rules for accounting equation for the following: (See Lesson 4)

- (i) पूंजी

Capital

- (ii) संपत्तियाँ

Assets

4. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 100-150 शब्दों में दीजिए। 4

Answer any one of the following questions in about 100 to 150 words.

- (a) आपका मित्र एक रोजनामचा तैयार करना चाहता है। एक अच्छे दोस्त के रूप में, उसे रोजनामचा में प्रविष्टि की प्रक्रिया समझाइये। (पाठ-6 देखें)

Your friend wants to prepare a journal. As a good friend, explain to him the process of journalising. (See Lesson 6)

- (b) रूढ़िवादिता की अवधारणा का अर्थ और महत्व समझाइये। (पाठ-2 देखें)

Explain the meaning and significance of Convention of Conservatism. (See Lesson 2)

5. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 100-150 शब्दों में दीजिए। 4

Answer any one of the following questions in about 100 to 150 words.

- (a) निम्नलिखित के आधार पर लेखांकन समीकरण तैयार कीजिए: (पाठ-4 देखें)

Prepare Accounting Equation on the basis of the following: (See Lesson 4)

- (i) अंकित ने रु. 1,80,000 रोकड़ से व्यवसाय शुरू किया।

Ankit started business with cash Rs. 1,80,000.

- (ii) उसने रु. 20,000 का फर्नीचर खरीदा।

He purchased furniture for cash Rs. 20,000.

- (iii) उसने रु. 25,000 का माल उधार खरीदा।

He purchased goods on credit Rs. 25,000.

(iv) उसने रु. 18,000 की लागत का माल रु. 40,000 में बेचा।

He sold goods costing Rs. 18,000 for Rs. 40,000 for cash.

(b) विभिन्न प्रकार के खातों के पारंपरिक वर्गीकरण की व्याख्या करिये। (पाठ-5 देखें)

Explain the traditional classification of different types of Accounts. (See Lesson 5)

6. नीचे दी गई परियोजनाओं में से कोई एक परियोजना तैयार कीजिए। 6

Prepare any one project out of the given below:

(a) मै. जी. के. कंप्यूटर, दक्षिण पूर्व, नई दिल्ली के निम्न लेनदेनों के जमा प्रमारक तैयार करिये।

2020 (पाठ-5 देखें)

Prepare Credit Vouchers from the source vouchers of M/s G. K. Computers, South Ex, New Delhi based on the following transactions:

2020 (See Lesson 5)

4 अप्रैल नकद पेन डॉइव बेची, कैश मेमो नंबर 10 - रु. 55,000

April 4 Sold pen drives for cash vide Cash Memo No. 10 –Rs. 55,000

15 अप्रैल नकद पुराना कंप्यूटर बेचा, कैश मेमो नंबर 39-रु 19,000

April 15 Sold old Computer Monitor for cash vide cash Memo No. 39–Rs. 19,000

30 अप्रैल बैंक से कार्यालय के लिए रुपए निकाले चेक नंबर 500417 - रु.15,000

April 30 Withdrawn cash from Bank for office use vide cheque No. 500417 –Rs. 15,000

(b) किसी भी पास की दुकान पर जाइए और उनके दस व्यापारिक लेनदेन देखिये और उन्हें एक पृष्ठ पर रोजनामचे के रूप में दर्ज करिये। (पाठ-6 देखें)

Visit any nearby shop and observe their ten business transactions and record them on a page as journal. (See Lesson 6)

Phone no- +916392644822, +916392649803