

डाटा एन्ट्री ऑपरेशन्स

Data Entry Operations

(229)

शिक्षक अंकित मूल्यांकन-पत्र

Tutor Marked Assignment

कुल अंक : 20

Max.Marks: 20

टिप्पणी : (i) सभी प्रश्नों के उत्तर देने अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं।

Note : All questions are compulsory. The Marks allotted for each question are given beside the questions.

(ii) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अपना नाम, अनुक्रमांक, अध्ययन केन्द्र का नाम और विषय स्पष्ट शब्दों में लिखिए।

Write your name, enrollment numbers, AI name and subject on the first page of the answer sheet.

1. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए: 2

Answer any one of the following questions.

(a) कंप्यूटर भाषा और उसके वर्गीकरण पर एक नोट लिखें। (पाठ-1 देखें)

Write a note on Computer language and its Classification. (See Lesson 1)

(b) कंप्यूटर से फाइल या फोल्डर को हटाने के चरण लिखें। (पाठ-2 देखें)

Write down the steps to delete a file or folder from the computer. (See Lesson 2)

2. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। 2

Answer any one of the following questions.

(a) वर्ड प्रोग्राम में रूलर के किसी दो उपयोग को लिखें। (पाठ-3 देखें)

Write any two uses of ruler in Word Program. (See Lesson 3)

(b) निम्नलिखित का वर्णन करें: (पाठ-2 देखें)

Describe the following: (See Lesson 2)

(i) रीसायकल बिन

Recycle Bin

- (ii) क्विटिंग प्रोग्राम (एक कार्यक्रम छोड़ना)

Quitting a Programme

3. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। 2

Answer any one of the following questions.

- (a) परिभाषित करें: (i) नेविगेटिंगवर्कशीट (ii) सेल और पंक्तियां डालें (पाठ-6 देखें)

Define: (i) Navigating worksheet (ii) Insert cells and rows (See Lesson 6)

- (b) चयन के लिए शॉर्टकट क्या हैं? (पाठ-4 देखें)

What are the shortcuts for selecting. (See Lesson 4)

- (i) एक पूरा शब्द

A whole word

- (ii) पूरा पैराग्राफ

whole paragraph

- (iii) पाठ काटना

Cutting the text

- (iv) दस्तावेज मुद्रण

Printing the document

4. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। 4

Answer any one of the following questions.

- (a) वर्कबुक के लिए पासवर्ड सेट करने के लिए चरण लिखें। (पाठ-6 देखें)

Write the steps to Set a password for a Workbook. (See Lesson 6)

- (b) चार्ट के किन्ही पांच घटकों को संक्षेप में समझाएं। (पाठ-8 देखें)

Explain briefly any five components of a chart. (See Lesson 8)

5. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। 4

Answer any one of the following questions.

- (a) आगे की स्लाइड्स में तस्वीर को बिंदु (बुलेट) के रूप में कैसे डालें। (पाठ-9 देखें)

How do you insert a picture bullets in slides. (See Lesson 9)

- (b) 'एबीसी स्कूल' एक इंटर स्कूल प्रतियोगिता का आयोजन कर रहा है। स्कूल की स्टूडेंट कमेटी को इसके लिए ब्रोशर डिजाइन करना होगा। बैनर पर जोड़े जाने वाले निम्नलिखित विकल्प से छात्रों की मदद करें: (पाठ-4 देखें)

"ABC School" is organising an Inter School competition. The Student Committee of the school have to design the brochure for the same. Help the students with the following options to be added on the banner: (See Lesson 4)

- (i) डेस्कटॉप, पर 'खेल दिवस' नाम के साथ दस्तावेज को सहेजें।

Save the document with the name "Sports Day" on desktop.

- (ii) दस्तावेज में पृष्ठ सीमा जोड़ें।

Add the page border to the document.

- (iii) पृष्ठ की पृष्ठभूमि में रंग जोड़ें।

Add colour to background of the page.

- (iv) हाशिए को .4 पर सेट करें ।

Set the margins to .4.

- (v) इसे सुंदर बनाने के लिए इंटरनेट से आवश्यक छवियों को जोड़ें।

Add the printable images from the internet to make it beautiful.

6. नीचे दी गई परियोजनाओं में से कोई एक परियोजना बनाइए।

6

Prepare any one project out of the following projects given below.

- (a) एक्सेल शीट बनाएं और निम्नलिखित प्रश्नों का उत्तर दें:

(पाठ-8 देखें)

Create an Excel sheet and answer the following questions:

(See Lesson 8)

	A	B	C	D	E	F
1	ABC Grocery Shop					
2	Sno	Item	Qty	Rate	Total	
3	1	Soap	23	10		
4	2	Detergent	24	45		
5	3	Tooth Paste	8	12		
6	4	Dettol	12	10		
7	5	Butter	12	14		
8	6	Refined	16	10		
9						

- (i) उपरोक्त शीट बनाएं और फाइल को सेव करें।

Create the above sheet and save the file.

(ii) सेल E3, में फार्मूला लिखें, कुल राशि है जो Qty * दर की गणना करने के लिए।

Write the formula in cell E3, to calculate the total amount which is Qty* Rate.

(iii) अधिकतम qty मुद्रित करने के लिए, सेल C3 में फार्मूला लिखें।

Write the formula in cell C3, to print the maximum qty.

(iv) वार्ड एक्सिस पर आइटम के साथ दर का बार चार्ट बनाने के लिए चरण लिखें।

Write the steps to create the bar chart of the rate with item on y axis.

(b) “ऑपरेटिंग सिस्टम” पर एक पावरपॉइंट प्रस्तुति बनाएं। इसमें निम्नलिखित (एक-एक स्लाइड) शामिल होना चाहिए: (पाठ-9 देखें)

Create a PowerPoint presentation on “Operating Systems”. It must include the following (one slide each): (See Lesson 9)

(i) ऑपरेटिंग सिस्टम क्या है? इसके लिए इमेज जोड़ें।

What is operating system? Add the image for the same.

(ii) ऑपरेटिंग सिस्टम के प्रकार

Types of Operating System

(iii) कंप्यूटर ऑपरेटिंग सिस्टम

Computer Operating System

(iv) मोबाइल ऑपरेटिंग सिस्टम

Mobile Operating System

Phone No.- +91 9839065533, +91 9792111121, +91 9935035316